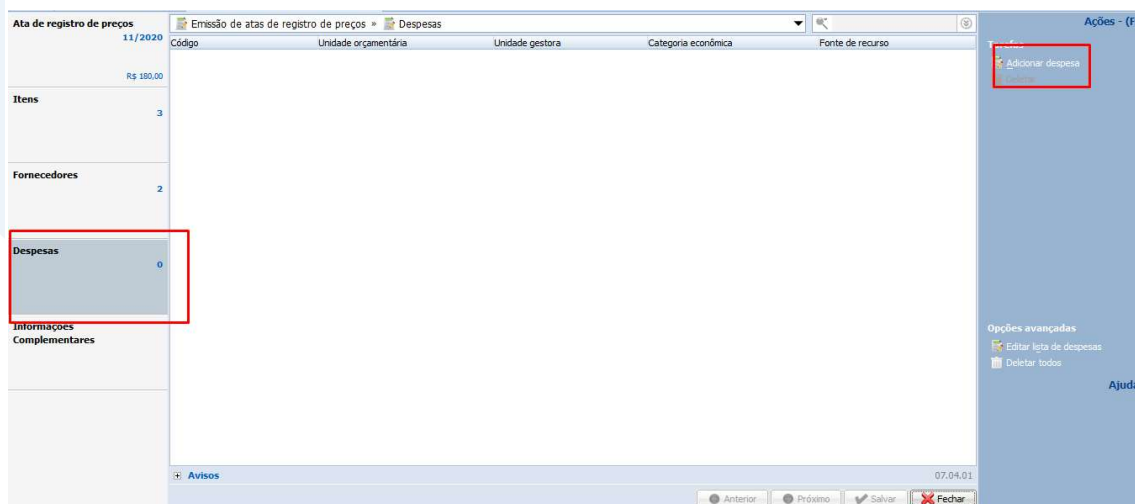


Utilização dos processos licitatórios de anos anteriores

Para conseguir pré-empenhar de processos licitatórios, atas de registro (com controle de centro de custo) e contratos é necessário fazer a equivalência orçamentária e o assistente de inicialização, para ata de registro sem controle de centro de custo deverá informar as despesas de 2024 no cadastro da ata.

Ata de registro sem controle de centro de custo

Para atas de registro sem controle de centro de custo, necessário apenas acessar o menu 07.04.01 - Ata de Registro de Preços e incluir as despesas de 2024.



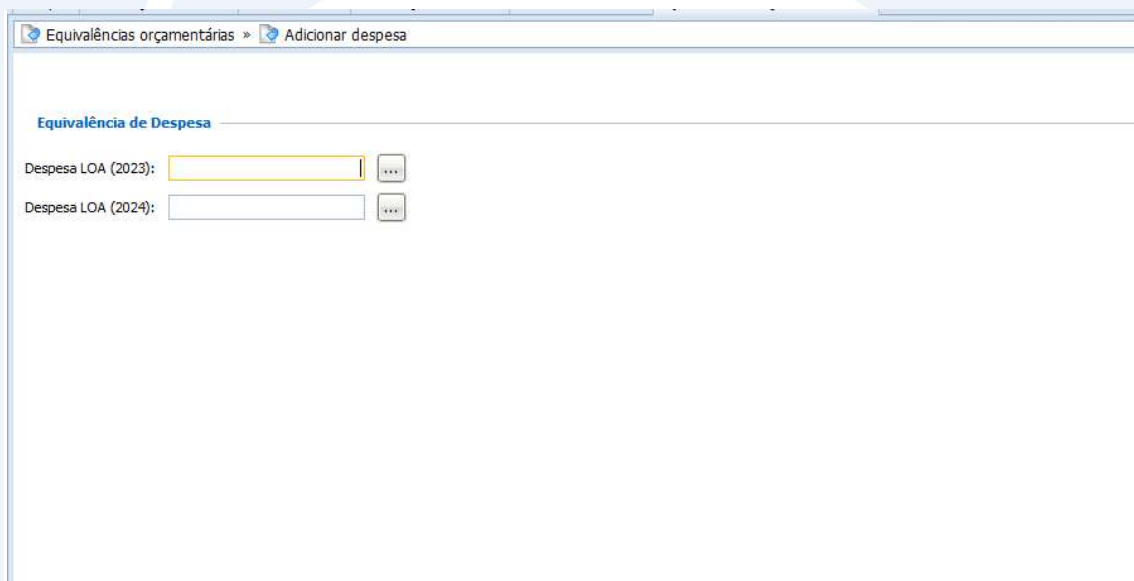
The screenshot displays the 'Ata de registro de preços' window. The 'Despesas' tab is active and highlighted with a red box. The 'Adicionar despesa' button is highlighted with a red box in the top right corner. The interface includes fields for 'Código', 'Unidade orçamentária', 'Unidade gestora', 'Categoria econômica', and 'Fonte de recurso'. The 'Despesas' section shows a value of 0. The 'Informações Complementares' section is visible at the bottom. The 'Ações' menu in the top right corner includes 'Adicionar despesa', 'Editar lista de despesas', 'Deletar todos', and 'Ajuda'.

Equivalência Orçamentária

Acessa o menu 05.03.02.03 – Equivalência orçamentária e clicar em



Na sequência selecionar a despesa do exercício 2023 e a despesa de 2024 que irá substituí-la.



Equivalências orçamentárias » Adicionar despesa

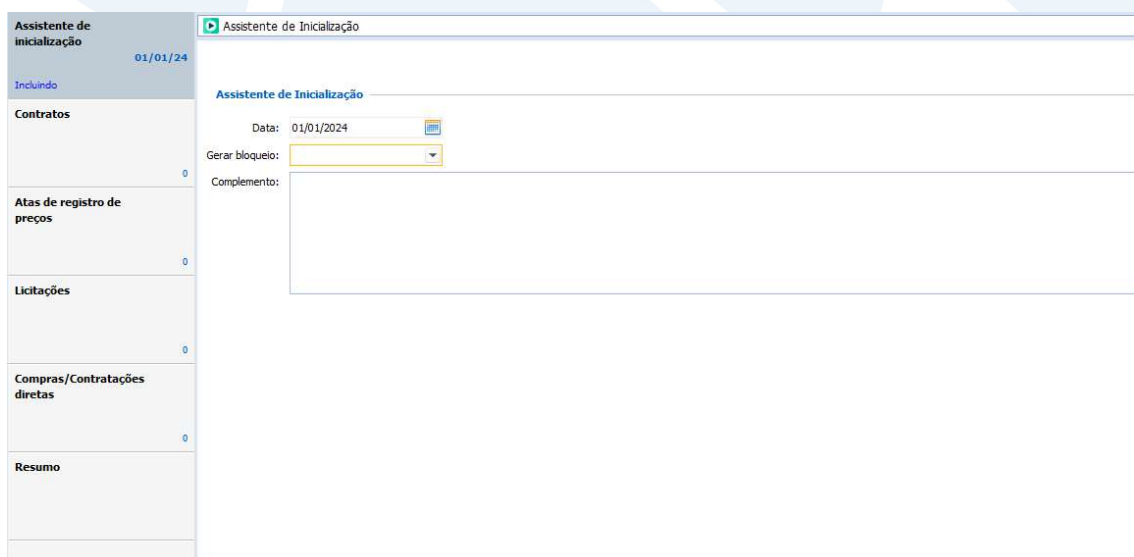
Equivalência de Despesa

Despesa LOA (2023):

Despesa LOA (2024):

Assistente de Inicialização

Para fazer a inicialização, acessar o menu 07.91.03 – Assistente de Inicialização e preenche dessa forma a tela inicial:



Assistente de Inicialização 01/01/24

Incluindo

Contratos	0
Atas de registro de preços	0
Licitações	0
Compras/Contratações diretas	0
Resumo	

Assistente de Inicialização

Data: 01/01/2024

Gerar bloqueio:

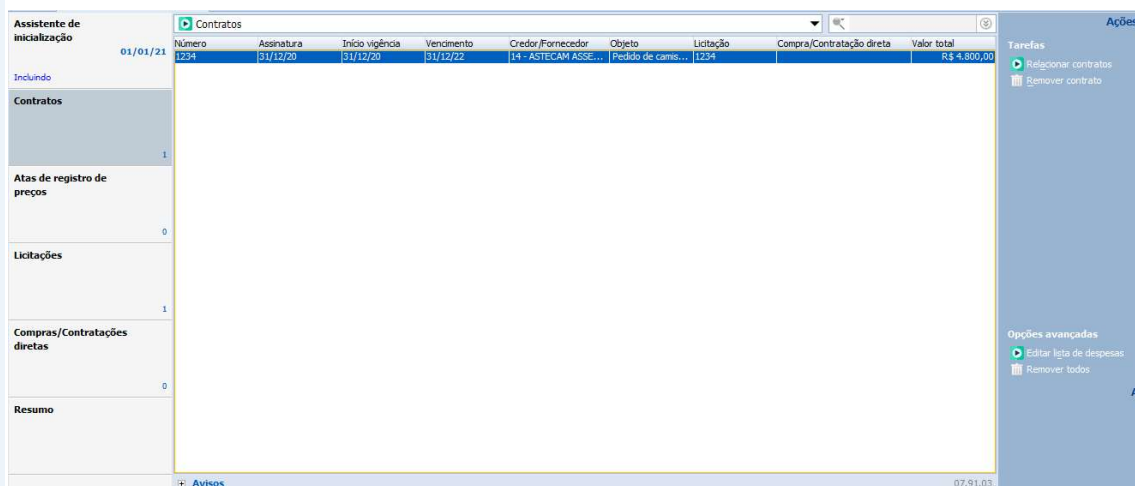
Complemento:

Obs.: O campo “Gera bloqueio” só deverá ser preenchido com sim, caso a entidade utilize bloqueio orçamentário.

Temos nessa tela aba específica para “contratos”, “Atas de registro”, “Licitações” e “Compra/Contratações Diretas”, identificar de qual dessas fases repassadas está sendo feito o pre-empenho e ir para a aba correspondente e relacionar.

Vou citar como exemplo a inicialização de um contrato:

Após acessar a aba “Contratos” e em seguida clicar em Relacionar Contratos e selecionar os contratos, podendo ser mais de um.



Número	Assinatura	Início vigência	Vencimento	Credor/Fornecedor	Objeto	Licitação	Compra/Contratação direta	Valor total
1234		31/12/20	31/12/22	14 - ASTECAM ASSE...	Pedido de carnes...	1234		R\$ 4.800,00

Concluída a seleção do contrato clicar em próximo até a aba resumo e salva.

Obs.: Esse procedimento feito no contrato pode ser feito seguindo essas mesmas orientações para as outras fases.